

BASES PER A L'ADJUDICACIÓ D'HABITATGES AMB PROTECCIÓ OFICIAL DE LLOGUER PER A GENT GRAN A SANT CUGAT DEL VALLÈS

1. OBJECTE

Les presents bases tenen per objecte l'adjudicació en règim d'arrendament dels habitatges amb protecció oficial -destinats a lloguer per a gent gran- següents:

- els habitatges de la promoció de la Baixada de Sant Sever 4 (cantonada Av. Rius i Taulet): són 30 habitatges d'una habitació (un d'ells adaptat per a mobilitat reduïda) i 2 de dues habitacions.
- els habitatges de les promoció d'aquesta tipologia actualment existents que vagin quedant buits des de l'aprovació d'aquestes bases, que són:

Pl. Lluís Millet núm. 10-11 (són 20 habitatges d'una habitació)

Passatge del Xalet Josepa Negre núm. 5, -abans Plaça Coll núm. 4- (14 habitatges d'una habitació i 4 de dues habitacions).

Aquestes bases preveuen i estableixen diferents lots d'habitatges, el número de membres màxims a qui van destinats i els requisits necessaris d'accés; també els requisits de compliment necessari per a la renovació i manteniment de la qualitat d'adjudicatari.

Aquestes bases deixen sense efecte totes les anteriors bases de lloguer per a gent gran i els seus respectius dossiers documentals de les promoció de Pl. Lluís Millet 10-11 i Passatge del Xalet Josepa Negre, 5.

2. NORMATIVA

La normativa aplicable als habitatges amb protecció oficial objecte d'aquesta convocatòria, que es pot consultar al web (www.promusa.cat), és la següent:

- la Qualificació Definitiva de cada promoció.
- el Reglament del Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Sant Cugat del Vallès, aprovat definitivament pel Ple Municipal de data 19/04/2010.

Quant al procediment d'inscripció i d'adjudicació dels habitatges amb protecció oficial, se seguirà allò estipulat als capítols i seccions corresponents del Reglament del Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial de Sant Cugat del Vallès.

- les presents Bases d'Adjudicació.
- el dossier informatiu i impresos corresponents.
- el contracte d'arrendament que es formalitzi.

3. DEFINICIONS

Sol·licitant: és aquella persona major de 65 anys, formalment inscrita al Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial de Sant Cugat del Vallès. El sol·licitant pot ser-ho individualment o formant part d'una unitat de convivència.

Unitat de convivència: és aquella formada per tots els membres majors de 65 anys (excepte el familiar a càrrec amb reconeixement de discapacitat i necessitat d'ajuda de 3^a persona) que viuran a l'habitatge sol·licitat, ja sigui la/es persona/es que conviuran efectivament en el mateix domicili com aquells que es comprometen a aquesta convivència efectiva futura en un termini determinat, amb independència de si tenen relació de parentiu entre elles. Es presumeix la convivència en cas de matrimonis, parelles de fets inscrites i unions estables de parella.

La unitat de convivència no pot variar des de l'adjudicació excepte per defunció, matrimoni o parella de fet legalment inscrita, divorci o separació amb sentència judicial ferma.

Adjudicatari: és aquell sol·licitant que, a resultes del sorteig i/o de renúncies, queda situat en una posició numèricament igual o per sota del nombre d'habitatges en oferta i que, validada la documentació que ha presentat en el procés d'adjudicació per compliment de requisits, és declarat admès.

Titular: obligatòriament és titular del contracte d'arrendament, el sol·licitant -que declarat admès- ha esdevingut adjudicatari i, per tant, s'obligarà al seu compliment.

Moment d'Adjudicació: s'entén per "*moment d'adjudicació*", aquell en el que s'aprova la llista definitiva de sol·licitants d'admesos i exclosos.

Autonomia funcional: és la capacitat de controlar, afrontar i prendre, per pròpia iniciativa, decisions personals sobre com viure d'acord amb les normes i preferències pròpies així com de desenvolupar de forma autònoma les activitats bàsiques de la vida diària. Per determinar el grau d'autonomia funcional s'utilitzaran els barems que el Departament de Treball, Afers Socials i Família fixa per a la sol·licitud de programes i serveis socials d'atenció a la gent gran, per accedir a aquest tipus d'equipament (Ordre BEF/468/2003 de 10 de novembre).

Activitats Bàsiques de la Vida Diària (ABVD): les tasques més elementals de la persona, que li permetin desenvolupar-se amb un mínim d'autonomia i independència, tals com: la cura personal, les activitats domèstiques bàsiques, la mobilitat essencial, reconèixer persones i objectes, orientar-se, entendre i executar ordres o tasques senzilles.

Discapacitat: situació que resulta de la interacció entre les persones amb deficiències previsiblement permanents i qualsevol tipus de barreres que limitin o impedeixin la seva participació plena i efectiva en la societat, en igualtat de condicions amb les demés.

Familiar a càrrec amb reconeixement de discapacitat i necessitat d'Ajuda 3^a persona: persones afectades per una minusvàlua que, a conseqüència de pèrdues, anatòmiques o funcionals, necessitin, a judici d'un equip multiprofessional, l'assistència d'una altra persona i ho tingui expressament reconegut.

Tutela: autoritat conferida a una persona física o jurídica, anomenada tutor, per a tenir cura d'una persona i els seus béns, per ésser menor d'edat o haver estat declarat incapacitat.

Mobilitat reduïda: persones que donada la seva discapacitat tenen dificultat en la seva mobilitat i desplaçament, ja sigui associada a discapacitat en les extremitats inferiors o causada per altres motius, com per exemple per insuficiència respiratòria.

4. REQUISITS GENERALS DEL/S SOL·LICITANT/S

Els requisits generals exigits per a accedir i ser beneficiari d'un habitatge protegit s'hauran de complir efectivament en el moment d'adjudicació. Aquests són:

1.- Inscripció al Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Sant Cugat del Vallès.

És un requisit previ i necessari per a participar, estar inscrit al Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Sant Cugat del Vallès quinze dies abans de la data de sorteig.

Les persones inscrites al Registre tindran dret a optar a l'adjudicació d'un habitatge amb protecció oficial. La inscripció, per sí mateixa, no dóna lloc a cap altre dret ni suposa, en particular, l'adjudicació automàtica de cap habitatge.

2.- Acreditar un mínim d'empadronament en el municipi de Sant Cugat del Vallès.

Residir i estar empadronat a Sant Cugat del Vallès durant els tres anys, com a mínim, immediatament anteriors a la sol·licitud, en els termes de l'article 7 c) del Reglament del Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Sant Cugat.

En el cas d'inscripció conjunta, aquest requisit és exigible al sol·licitant de la inscripció.

Aquest requisit no s'exigirà a les persones emigrades originàries de Sant Cugat del Vallès o que hi hagin residit en els dos anys immediatament anteriors a la sortida de la ciutat, si acrediten tenir presentada la sol·licitud de reconeixement de la condició de persona retornada d'acord amb la Llei 25/2002, de 25 de novembre, de mesures de suport al retorn dels catalans emigrats i llurs descendents. Tampoc s'exigirà a les persones que per qualsevol altre motiu, han establert la seva residència a una altra localitat i desitgen retornar al municipi, sempre i quan acreditin haver estat inscrits al padró municipal el període de tres anys immediatament anteriors a la seva sortida.

3.- No ser titular d'habitatge ni gaudir de dret real d'ús, de superfície o usdefruit.

Acreditar que no es té habitatge en propietat, ple domini, o dret d'ús, de superfície ni en usdefruit, i per tant, tenir necessitat d'habitatge d'acord amb els criteris establerts a l'article 8 del Reglament del Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Sant Cugat del Vallès.

4.- Edat.

Ser major de 65 anys.

5.- Autonomia funcional.

Aquesta serà comprovada d'ofici pels Serveis Socials de l'Ajuntament just abans de la signatura del contracte i/o de les seves renovacions.

5. REQUISITS ESPECÍFICS DELS SOL·LICITANTS

Aquests són:

- Ingressos màxims de la unitat de convivència:

Són els que s'estableixen per a cada lot d'habitatge i s'especifiquen a la Base 6, tant per al primer accés com per a les renovacions.

Ingressos per al primer accés:

Tenir uns ingressos que es puguin acreditar en el moment de l'adjudicació.

6. LOTS D'HABITATGES, DESTINATARIS I INGRESSOS

Seguidament es detallen els lots d'habitatges, les unitats de convivència corresponents i els ingressos a acreditar per a cada lot.

LOT 1

- 9 habitatges d'1 habitació
- per a unitats de convivència de 1 o 2 membres, ambdós majors de 65 anys.
- amb uns ingressos inferiors a 0,94 vegades IRSC (*)

En cas que algun/s habitatge/s d'aquest lot quedi sense adjudicar, s'utilitzarà la llista de reserva dels sol·licitants del lot 2.

LOT 2

- 10 habitatges d'1 habitació
- per a unitats de convivència de 1 o 2 membres, ambdós majors de 65 anys.
- amb uns ingressos entre 0,94 i 1,5 vegades IRSC (*)

En cas que algun/s habitatge/s d'aquest lot quedi sense adjudicar, s'utilitzarà la llista de reserva dels sol·licitants del lot 3.

LOT 3

- 10 habitatges d'1 habitació
- per a unitats de convivència de 1 o 2 membres, ambdós majors de 65 anys.
- amb ingressos entre 1,5 i 2,34 vegades IRSC (*)

LOT 4

- 2 habitatges de 2 habitacions
- per a unitats de convivència de 2 o 3 membres, si compleixen alguna de les dues següents condicions:

- * tenir necessitat d'habitacions individuals i/o
- * tenir familiar a càrrec amb reconeixement de discapacitat i necessitat d'ajuda de 3^a persona.
- amb uns ingressos màxims 2,34 vegades IRSC (*)

LOT 5

- 1 habitatge d'1 habitació
- per a unitats de convivència de 1 o 2 membres, ambdós majors de 65 anys; un d'ells mínim amb mobilitat reduïda.
- amb uns ingressos màxims 2,34 vegades IRSC (*)

En cas que l'habitatge d'aquest lot 5 quedi inicialment sense adjudicar amb un sol·licitant amb mobilitat reduïda, el pis passarà al contingent general, concretament al Lot 1 i s'utilitzarà la llista de reserva dels sol·licitants d'aquest lot.

Promusa vetllarà pel manteniment de la proporció d'habitatges per lot. Per tant, a mida que quedi disponible algun habitatge de les promocions de Lluís Millet núm. 10-11 o Passatge del Xalet Josepa Negre núm. 5, aquest s'assignarà al Lot 1 i els següents així successivament i correlativament a la resta de lots.

A efectes de càlcul dels ingressos per al 1er accés, es tindran en compte els següents:

Taula d'ingressos (per a 1er accés) per a cada lot de l'any 2018 segons IRSC () :*

LOTS	MEMBRES	INGRESSOS
1	1-2	< a 0,94 vegades IRSC
2	1-2	> a 0,94 i < a 1,50 vegades IRSC
3	1-2	> a 1,5 i < a 2,34 vegades IRSC
4	2-3	< a 2,34 vegades IRSC
5	1-2	< a 2,34 vegades IRSC

	1 membre	2 membres	3 membres
0,94 vegades IRSC	9.986,22	10.295,07	10.737,87
1,50 vegades IRSC	15.935,46	16.428,31	17.134,90
2,34 vegades IRSC	24.859,32	25.628,16	26.730,45

*IRSC: Indicador renda de suficiència de Catalunya

Els ingressos s'aniran actualitzant anualment en funció dels imports que es publiquin en els diaris oficials i/o els publicats per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

Ingressos per a renovacions:

Els ingressos màxims a acreditar en cas de renovacions són els màxims que per al lloguer fixi l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

7. ACREDITACIÓ DOCUMENTAL DE COMPLIMENT DE REQUISITS GENERALS I ESPECÍFICS

La documentació acreditativa del compliment dels requisits generals que s'ha de presentar obligatòriament és:

7.1- Declaració jurada de no ser titular d'habitatge ni gaudir de dret real d'ús, de superfície o usdefruit sobre un habitatge.

En el moment abans de signar el contracte d'arrendament, aquest requisit s'acreditarà amb l'aportació de nota de localització o servei índex del Registre de la Propietat del sol·licitant/s i dels membres de la unitat de convivència majors de 18 anys. (*Registre de la Propietat de Sant Cugat Vallès, Edifici Astrolabi, Av. Cerdanyola núm. 92, telf. 93 583 01 56*).

7.2 - DNI o NIE del/s sol·licitant/s i dels membres de la unitat de convivència.

7.3 - Llibre de família.

7.4 - Presentació còpia de l'Impost Renda de Persones Físiques de l'últim exercici fiscal.

7.5 - Certificat d'imputacions emès per l'Agència Tributària, en cas de no estar obligat a presentar declaració de renda

7.6 - Certificat de qualsevol prestació no contributiva, si és el cas.

7.7 - Autonomia funcional: serà comprovada d'ofici per serveis socials de l'Ajuntament just abans de la signatura de contracte i/o de les seves renovacions.

A més, si correspon, també és de presentació obligatòria:

7.8 - En el cas de persones amb necessitat d'habitacions individuals:

- Certificat mèdic oficial emès per metge col·legiat especificant la malaltia que motiva la necessitat de dormir en una habitació individual.

7.9 - En el cas de familiar a càrrec amb reconeixement de discapacitat i ajuda 3ª persona:

- Resolució administrativa de reconeixement de grau de discapacitat igual o superior al 65% del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o la Targeta acreditativa de discapacitat i ajuda 3ª persona.

- Resolució judicial que acredita la condició de tutor d'una persona i els seus béns per haver estat declarat incapacitat.

7.10 - En cas de mobilitat reduïda:

- Resolució administrativa de reconeixement de qualsevol grau de discapacitat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o la Targeta acreditativa de discapacitat i barem de mobilitat reduïda.

7.11- Còpia de la sentència judicial ferma, cas de persones separades i/o divorciades,

8. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I NORMES PARTICULARS.

El procediment general d'adjudicació dels habitatges -objecte de les presents Bases- és el previst al Reglament de Sol·licitants amb les particularitats que s'esmenten.

- Inici del procediment d'adjudicació d'habitatges:

El Consell d'Administració acordarà l'inici del procediment d'adjudicació dels habitatges de lloguer per a gent gran i d'altres de la present convocatòria, i es publicarà al web del Registre i de Promusa i en una de les publicacions periòdiques de més divulgació del municipi. També aprovarà les Bases d'Adjudicació aplicables i fixarà la data del sorteig.

La llista de sol·licitants que tindran dret a participar en el procediment d'adjudicació, estarà integrada per tots aquells que, complint els requisits de la convocatòria, segons les dades per ells facilitades, constin inscrits al Registre 15 dies abans de la data del sorteig.

Aquesta llista serà publicada al web del Registre i de Promusa durant els set dies següents a la data del seu tancament, període en el qual es podran fer les reclamacions que s'estimin oportunes. Un cop resoltes les reclamacions es publicarà d'igual manera la llista de sol·licitants-participants, si s'escau esmenada, dos dies abans del sorteig.

- Notificacions:

Al llarg de tot el procés d'adjudicació, les notificacions dels acords i tràmits essencials, es faran mitjançant la corresponent publicació al web del Registre i de Promusa.

- Sorteig dels sol·licitants:

En el dia fixat pel Consell d'Administració, tindrà lloc el sorteig en acte públic i davant de fedatari públic. El funcionament i sistemàtica del sorteig, consistent tant en el sistema previ d'assignació aleatòria de números com l'extracció aleatòria de números, seguiran el procediment informàtic dissenyat i avalat pel Col·legi de Notaris de Catalunya.

Efectuat el sorteig, la llista dels sol·licitants que en resulti, ordenada numèricament, es publicarà al web del Registre i de Promusa. Aquesta llista acredita la posició que en tot moment del procediment tindran i mantindran els sol·licitants per a escollir habitatge.

Les persones integrants d'aquesta llista no seran, per aquest simple fet, adjudicataris d'habitatges ni hi tindran cap dret fins que no acreditin el compliment dels requisits i quedin inclosos a la llista definitiva d'admesos en una posició inferior a la del nombre d'habitatges ofertats.

- Petició de documentació:

A tots els sol·licitants de la llista resultant del sorteig, Promusa demanarà l'aportació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits així com aquella altra que estimi necessària per a la seva acreditació, la qual haurà de ser aportada en el termini que es determini.

L'aportació de documentació acreditativa per part dels sol·licitants, podrà no ser necessària, respecte de determinades dades que -en el seu cas- es puguin obtenir d'altres administracions, en virtut de les autoritzacions concedides a aquests efectes.

La manca d'acreditació documental del compliment de requisits dins el termini atorgat a aquests efectes, s'entendrà com un desistiment a participar en el procediment i es procedirà a la seva exclusió.

- Llista provisional i definitiva d'admesos i exclosos:

La gerència de Promusa, un cop efectuada la comprovació del compliment o no dels requisits dels apartats 4.1, 4.2, 4.4 i 5, aprovarà la llista provisional de sol·licitants admesos i exclosos (identificats per DNI).

En aquesta llista, i seguint l'ordre i posició resultant del sorteig, als sol·licitants se'ls assignarà el lot corresponent de la Base núm. 6 en funció dels ingressos acreditats. La llista provisional serà publicada al web del Registre i a la de Promusa per un període de 15 dies, en el qual es podran formular les al·legacions que s'estimin oportunes.

Transcorregut aquest termini i previ estudi de les al·legacions presentades, la gerència de Promusa elevarà una proposta de resolució al Consell d'Administració, el qual en la primera sessió que celebri, les resoldrà i aprovarà definitivament la llista d'admesos i exclosos en el procés d'adjudicació.

La llista definitiva d'admesos i exclosos, aprovada pel Consell d'Administració de Promusa, es publicarà al web del Registre i de Promusa.

Es consideraran adjudicataris aquells sol·licitants de la llista definitiva d'admesos, situats en una posició igual o inferior a la del nombre d'habitatges ofertats en cada lot. Els següents passaran a formar part de la llista de reserva, en la condició de possibles adjudicataris.

Aquesta qualitat d'adjudicatari està condicionada a l'acreditació del compliment just abans de la signatura del contracte dels requisits dels apartats 4.3 i 4.5. En cas contrari, es procedirà a la seva exclusió del procediment d'adjudicació.

- Adjudicacions i Reserves:

Els habitatges de cada lot s'adjudicaran per elecció dels adjudicataris, que els escolliran per rigorós ordre de la llista definitiva d'admesos. Per a les posteriors adjudicacions, i als efectes de mantenir la proporció dels lots, l'habitatge disponible s'adjudicarà al sol·licitant de la llista de reserva que tingui assignat el lot de l'habitatge vacant.

Les persones que figurin a la llista de reserva, hauran de continuar complint els requisits d'accés aprovats per aquestes Bases en el moment en què siguin requerits per a l'adjudicació. A aquests efectes, Promusa podrà sol·licitar l'actualització de les dades i/o l'aportació dels documents necessaris.

Si en el moment de comprovació de requisits, es constata que el sol·licitant té una nova situació personal per la qual no compleix els requisits exigits del lot corresponent a l'habitatge a adjudicar, mantindrà la posició resultant del sorteig però se'l resituarà en el lot que correspongui.

En aquells casos que es detectin noves situacions personals que comportin que es deixen de complir els requisits de la convocatòria per ser adjudicatari d'un habitatge de qualsevol lot, es procedirà a la seva exclusió d'aquest procediment.

En cas que el sol·licitant requerit, no porti la documentació exigida i no acrediti el compliment dels requisits exigits del lot en qüestió, s'entendrà com un desistiment i serà exclòs del procediment d'adjudicació, requerint-se a l'adjudicatari de la llista de reserva situat tot just en la posició següent.

La llista de reserva quedarà vigent fins a l'aprovació definitiva de la llista de sol·licitants admesos de la següent convocatòria i sorteig d'habitatges de la mateixa tipologia que se celebri, data en la qual restarà automàticament extingida a tots els efectes.

9. CONDICIONS I PREU DEL CONTRACTE D'ARRENDAMENT

- El contracte d'arrendament és formalitzarà únicament amb el/s titular/s. Podrà ser titular la persona que, en el moment d'acreditació de compliment de requisits, sigui titular d'un contracte d'arrendament d'un habitatge amb protecció oficial de lloguer, diferent de la tipologia de la convocatòria.
- El contracte d'arrendament que es formalitzarà tindrà una durada de cinc anys prorrogables per períodes successius de cinc anys, sempre que se segueixin complint els requisits establerts.
- El preu mensual del lloguer serà el que resulti de multiplicar els metres quadrats útils de l'habitatge pel preu unitari que es fixi en cada moment per als habitatges amb protecció oficial d'aquesta tipologia.
- Al preu de l'arrendament, s'hi afegiran les corresponents despeses comunitàries i de l'IBI.
- El lloguer mensual s'actualitzarà anualment segons l'IPC de la comunitat autònoma de Catalunya i les despeses comunitàries i tributs s'incrementaran segons el cost real.
- El llogater està obligat a liquidar l'Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats, en la modalitat de transmissions patrimonials oneroses a l'Agència Tributària (0,5% del preu lloguer pels anys de durada del contracte, amb la bonificació del 99%). *D'acord amb l'article 147 de la Llei 5/2017 de 28 de març, aplicable als contractes d'arrendament d'habitatges adscrits al Fons d'habitatges de lloguer destinats a polítiques socials (que són tots els de Promusa), s'aplica una bonificació del 99%.*
- S'exigirà la fiança legal obligatòria d'un mes de lloguer.
- Els llogaters hauran de destinar l'habitatge a domicili habitual i permanent, durant tot el temps de la durada del contracte, sense poder destinar-lo a segona residència i/o a un altre ús incompatible amb l'habitatge.
- Els llogaters hauran d'ocupar l'habitatge en el termini de 3 mesos des de la data de signatura del contracte d'arrendament. Transcorregut aquest termini sense que l'habitatge estigui ocupat pel/s titular/s, Promusa incoarà el procediment per a la seva recuperació.
- Està totalment prohibit a rellogar o llogar parcialment i/o cedir l'habitatge.

10. Qualsevol divergència o falsedat en les dades o documents presentats pels sol·licitants o adjudicataris que suposin incompliment de les Bases i/o incompliment del contracte d'arrendament, es considerarà incompliment essencial i facultarà a Promusa portar a terme la seva exclusió de la llista de sol·licitants i/o adjudicataris, així com a rescindir el contracte i quedar-se les quantitats abonades pel llogater en concepte de garantia per danys i perjudicis. En aquest cas, Promusa podrà procedir a una nova adjudicació de l'habitatge.

11. En especial es considerarà incompliment essencial del contracte d'arrendament, el fet que els adjudicataris no destinin l'habitatge a domicili habitual i permanent durant tot el temps de durada del contracte així com la cessió i/o subarrendament total o parcial no autoritzat; de produir-se aquests supòsits, Promusa estarà facultada per resoldre el contracte en base a aquells incompliments i per reclamar els danys i perjudicis que se'n derivin.

12. Promusa en exercici de les seves funcions, es reserva el dret de comprovar i demanar -en qualsevol moment-, als organismes competents que s'esmenten *, els documents acreditatius de l'empadronament, certificats de convivència, ingressos, manca de titularitat d'habitatge, inscripcions en registres, etc. i/o qualsevol que cregui necessària, per tal de verificar les dades aportades pels sol·licitants i/o adjudicataris.

13. El fet de concórrer al procés d'adjudicació d'habitatges que regulen les presents Bases, el llogater autoritza expressament a Promusa a comprovar en qualsevol moment dades referents a padró, unitats de convivència, ingressos, registre de la propietat, etc. i/o qualsevol que cregui necessària, per tal de verificar les dades que ha aportat.

14. Les dades personals comunicades a Promusa per tots els participants en el procés d'inscripció i d'adjudicació d'habitatges que regeixen les presents Bases seran exclusivament utilitzades en el marc d'aquest procés i únicament per als fins d'aquest. El seu tractament i règim jurídic estarà subjecte a les previsions de la legislació vigent en matèria de protecció de dades i de confidencialitat.

15. No obstant això, pel fet de concórrer al procés d'adjudicació d'habitatges que regulen les presents Bases, el llogater autoritza expressament a Promusa a cedir les seves dades a la Generalitat de Catalunya i als seus organismes i departaments, als departaments de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès necessaris, a l'administrador de finques i al gestor energètic que gestioni la promoció de l'habitatge del que resulti adjudicatari, a les subministradores així com a qualsevol altre ens que sigui indispensable amb la finalitat de fer els tràmits estrictament necessaris.

16. El fet de concórrer al procés d'adjudicació d'habitatges en règim d'arrendament per a gent gran que regulen les presents Bases, comporta implícitament l'acceptació plena d'aquestes així com del Reglament del Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial de Sant Cugat del Vallès. Totes les qüestions no regulades en les presents Bases seran resoltes pel Consell d'Administració de Promusa. Davant de possibles dubtes en la interpretació de les Bases, prevaldrà el criteri del Consell d'Administració.

Sant Cugat del Vallès, 20 de març de 2018

* Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT); Servei Públic d'Ocupació Estatal; Agència Tributària de Catalunya; Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, El Padró; Servei d'Ocupació de Catalunya; El Cadastre; Tresoreria General de la Seguretat Social; El Registre de la Propietat; Institut Nacional de la Seguretat Social; Departament de Benestar i Família; Direcció General de la Policia (NIF/NIE).