PLEC TIPUS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX ELS CONTRACTES D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA REDACCIÓ DE PROJECTE D'EDIFICACIÓ I DIRECCIÓ D'OBRES, PEL SISTEMA DE CONCURS RESTRINGIT.

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest Plec de clàusules és la regulació del concurs per a l'adjudicació del contracte d'assistència tècnica per a la redacció del projecte bàsic i executiu d'aproximadament 8 promocions d'habitatge protegit incloses en la programació de SPM Promocions Municipals de Sant Cugat del Vallès (PROMUSA) pel període 2008-2011 i la direcció d'aquestes obres fins a la seva recepció i liquidació.

La documentació que es facilita per a poder participar en aquest concurs, té caràcter contractual i haurà de ser acceptada formalment per l'adjudicatari.

2. Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti de l'aplicació dels honoraris professionals d'acord amb el que s'esmenta a la clàusula 22 d'aquest Plec.

II. CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ

3. Forma i procediment d'adjudicació

3.1 Aquest contracte s'adjudicarà mitjançant concurs amb procediment restringit, de conformitat amb els criteris de selecció i adjudicació previstos en aquest plec.

3.2 La licitació es desenvoluparà en **tres fases**:

Primera fase: **Presentació de sol·licituds**

Segona fase: **Concreció del projecte a licitar i selecció i invitació dels licitadors.**

Els projectes es classificaran d'acord amb el següent criteri:

- Pel nombre d'habitatges previst en el projecte:
  Grup A: Fins a 30 habitatges
  Grup B: Fins a 60 habitatges
  Grup C: Més de 60 habitatges

Tercera Fase: **Adjudicació del concurs**.

4. Acreditació de solvència

Els licitadors hauran de justificar davant de l'òrgan de contractació la solvència econòmica, financera i tècnica o professional mitjançant l'aportació de la documentació que es detalla en la clàusula 6 d'aquest Plec.

Per tal de ser admesos, els concursants hauran d'acreditar haver redactat i dirigit alguna obra d'edificació corresponent a un projecte d'habitatges plurifamiliar d'un mínim de 10 habitatges o acreditar col·laboracions en despatxos d'arquitectura per encàrrecs similars mitjançant un certificat de l'arquitecte titular del despatx.

5. Requisits específics de compatibilitat

Els contractes de consultoria i assistència que tinguin per objecte la vigilància, supervisió, control i direcció de l'execució de les obres i instal·lacions no es podran adjudicar a les mateixes empreses adjudicatàries dels corresponents contractes d'obres o vinculades a aquestes.

PRIMERA FASE DEL CONCURS: PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

6. Presentació de sol·licituds

6.1. Els interessats en la licitació presentaran la seva sol·licitud de participació segons la "*instància-model*" que s'adjunta com a **Annex 1,** acompanyada de la documentació que es detalla més endavant.

La documentació i sol·licitud de participació es presentarà en un sobre tancat i signat pel licitador i/o persona que el representi i haurà d'indicar el nom i cognoms de qui signi la sol·licitud i el caràcter amb que ho fa, tot això de forma llegible.

6.2. El sobre que inclou la sol·licitud i documentació es presentarà a les Oficines de Promusa abans de les tretze hores de la data assenyalada als anuncis publicats al Diari Oficial de la Generalitat, i si s'escau al Butlletí Oficial de l'Estat i/o al Diari Oficial de la Unió Europea.

Cap licitador no podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb d'altres empreses, si ho ha fet ja individualment o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest precepte produirà la desestimació de totes les proposicions presentades.

6.3. La presentació de la proposició per concursar, comporta per part del licitador, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb Promusa.

6.4 DOCUMENTACIÓ

El sobre inclourà juntament amb la sol·licitud la següent documentació:

A) En el cas que el licitador sigui **persona jurídica**, per acreditar la seva capacitat per contractar, haurà d'aportar còpia compulsada de l'escriptura de constitució o modificació o adaptació inscrita en el Registre Mercantil si és exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, l'acreditació s'efectuarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes mitjançant les quals es regula la seva activitat inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També haurà d'aportar còpia compulsada d'escriptura d'apoderament per representar a la societat i/o persona jurídica, degudament inscrit en el Registre Mercantil.

En cas que diverses empreses o professionals presentin oferta conjunta de licitació, cadascuna acreditarà la seva personalitat i capacitat indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cada un d'ells i la designació de la persona i/o entitat que, durant la vigència del contracte, ostentarà la plena representació d'ambdues davant PROMUSA.

En cas que el licitador sigui **persona física**, ha d'aportar fotocòpia legitimada del Document Nacional d'Identitat.

B) En el cas de licitador individual, es requereix titulació suficient.

Si es tracta de persones jurídiques, es requereix la titulació del/s arquitecte/s que signara/n els projectes. En aquest cas, caldrà indicar expressament el nom de l'arquitecte i/o arquitectes que signarà el projecte i dirigirà l'obra.

La titulació es podrà acreditar mitjançant certificat o còpia compulsada de la corresponent titulació.

C) Declaració responsable de l'empresari i en el seu cas acreditació de no trobar-se en cap de les prohibicions i/o incompatibilitats indicades a la normativa sobre contractació (**Annex núm. 2**).

D) Declaració responsable conforme l'empresa:

1.- es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb les administracions corresponents.
2.- es troba al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
3.- està donada d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, i aportació del darrer rebut abonat per aquest concepte que acrediti que està al corrent del seu pagament, quan exerceixi activitats subjectes a l'esmentat impost.

En el supòsit de que l'empresa no estigui obligada a presentar els documents a què es refereixen els apartats d'aquesta clàusula, s'acreditarà aquesta circumstància mitjançant declaració responsable (veure model **Annex núm. 2**).

E) Currículum comprensiu dels punts següents:

a) Relació d'obres d'edificació d'habitatges projectats i dirigides pel concursant, que hagin finalitzat en els últims cinc anys indicant l'any d'acabament (CFO)

b) Relació de projectes d'edificació d'habitatges, redactats i visats en els últims cinc anys que hagin obtingut llicència municipal. (excloure els projectes inclosos en l'apartat anterior)

En ambdós casos s'agruparan per separat els projectes corresponents a habitatges plurifamiliars protegits, els plurifamiliars lliures i els unifamiliars. S'adjuntarà sempre documentació gràfica i fotogràfica de les obres i s'especificarà de cada una d'elles el número d'habitatges, places d'aparcament i locals, així com els m^2 construïts i el pressupost de l'obra.

c) Relació de les col·laboracions en despatxos d'arquitectura, acreditada mitjançant un certificat de l'arquitecte titular del despatx on s'hagi fet la col·laboració, especificant en quins projectes i obres va participar, quina feina va realitzar en cadascuna de les col·laboracions i durant quant temps va col·laborar en el despatx. En aquesta relació s'hauran d'agrupar els projectes amb el mateix criteri abans explicat.

d) Relació d'obres de major antiguitat o d'altres usos projectades i/o dirigides que s'hagin executat o només visat.

e) Relació de projectes i obres que destaquin per la incorporació de criteris d'ecoeficiència i mesures medioambientals en el seu disseny.

f) Relació de projectes i obres que destaquin per la incorporació de noves tecnologies constructives i per aspectes tecnològics rellevants.

g) En el cas que el concursant ho consideri oportú, podrà aportar un projecte i/o obra que consideri especialment rellevant, acompanyant la documentació gràfica (màxim 4 DINA3), econòmica o d'altre tipus que sigui necessària (màxim 4 DINA4).

h) Relació de col·laboradors en els diferents àmbits especialitzats.

i) Relació de premis, mencions, accèssits, obres publicades, etc.

j) En el cas de proposicions presentades per persones jurídiques, la documentació expressada als apartats a), b) i d), es referirà necessàriament a l'arquitecte que s'haurà designat per signar el projecte i dirigir les obres.

7. Mesa de Contractació.

7.1. Per tal de formular proposta de selecció dels sol·licitants o proposta d'adjudicació, al seu cas, es constituirà una Mesa de Contractació integrada per personal qualificat de Promusa.

En el cas de projectes d'especial importància des de el punt de vista de la seva especificitat tècnica, caràcter emblemàtic i/o emplaçament especial, a criteri dels membres de la Mesa es podrà demanar la incorporació als debats de representants del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya i/o d'altres institucions, entitats o organismes d'especial rellevància en el món de l'arquitectura.

7.2. Qualsevol membre de la Mesa tindrà dret a expressar el seu vot particular relacionat amb la proposta de selecció o d'adjudicació. En aquest vot es formularan les reserves que els membres que l'exercitin estimin convenients. Aquesta circumstància, cas de produir-se, caldrà fer-la constar en l'acta de la Mesa.

8. Selecció de sol·licitants

8.1. La manca de presentació de qualsevol dels documents relacionats serà, per si sola, causa d'exclusió de la licitació; no obstant això, si la mesa observa errors o defectes materials de caràcter esmenable en la documentació podrà concedir, si ho considera convenient, un termini d'esmenes de tres dies.

8.2. A la vista de la documentació presentada pels licitadors admesos, la Mesa proposarà a la Gerència els concursants seleccionats per a la segona fase del concurs. La relació es publicarà al web de Promusa.

SEGONA FASE: CONCRECIÓ DEL PROJECTE I SELECCIÓ DELS INVITATS A PARTICIPAR

9. Concreció del projecte a licitar.

Per resolució del Gerent de Promusa es determinarà el projecte de construcció objecte del contracte i la posterior direcció de les obres.

La resolució inclourà les següents determinacions:

a) àmbit geogràfic on s'han de executar les obres.
b) Nombre d'habitatges i grup en el que es classifiquen les obres.
c) Programa funcional i descriptiu de l'actuació i règim d'ús.
d) Sostre edificable per usos.
e) Requeriments tècnics especials del projecte, si s'escau.
f) Termini per a la redacció de les diferents fases del projecte. S'establiran terminis diferenciats per a la redacció de l'avantprojecte, del projecte bàsic i del projecte executiu.
g) Característiques de l'assegurança que caldrà acreditar.
h) Documentació que caldrà incorporar amb l'avantprojecte, projecte bàsic i projecte executiu.
i) Qualsevol altre que s'estimi oportú.

10. Selecció dels invitats.

10.1 La Mesa proposarà a la Gerència que inviti a 5 licitadors

La selecció haurà de ser motivada en funció dels següents criteris:

a) Haver acreditat la redacció i execució de projectes d'habitatge en un nombre no inferior al del grup al que pertany el projecte. En el cas que la feina que s'acredita sigui col·laboracions en despatxos, només podran ser seleccionats en obres classificades dins del grup A.

b) Quantitat i qualitat dels projectes i obres acreditats en la documentació presentada.

c) Experiència en projectes i obres que destaquin per la incorporació de criteris ecoeficients i mesures mediambientals en el seu disseny.

d) Experiència en projectes i obres que incorporin noves tecnologies constructives o aspectes tecnològics rellevants.

e) En el cas de projectes que s'hagin descrit amb requeriments tècnics especials, es valorarà l'acreditació d'experiència relativa a aquests.

f) Tindran preferència en l'adjudicació dels contractes les proposicions presentades per aquells professionals, que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors disminuïts no inferior al 2%, sempre que aquestes

proposicions igualin en el seus termes les més avantatjoses des de el punt de visat dels criteris objectius que serveixin de base a l'adjudicació.

g) Així mateix, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les persones físiques i/o jurídiques que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre els homes i les dones, sempre que dites proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixin de base a l'adjudicació

En tot cas, la selecció tindrà en compte el criteri de la diversitat, per tal de possibilitar que el nombre de professionals adjudicataris d'encàrrecs sigui el més ampli possible.

10.2 La Gerència de Promusa, a la vista de la proposta formulada per la Mesa, seleccionarà els concursants i invitarà els seleccionats, simultàniament i per escrit, a presentar les seves proposicions. A l'escrit d'invitació s'adjuntarà la documentació necessària (programa d'habitatges i criteris arquitectònics bàsics) per tal que els seleccionats puguin fer l'oportuna proposta arquitectònica.

Els seleccionats disposaran de 5 dies a comptar des de la recepció de l'escrit d'invitació per conducte fefaent per acceptar la invitació sense que això suposi cap penalització per a ulteriors seleccions.

10.3 Promusa es reserva el dret a formular les invitacions a mesura que ho permeti la disponibilitat dels terrenys necessaris, sempre dintre del període 2008-2011.

10.4 La selecció de concurrents serà publicada al web de Promusa.

TERCERA FASE: ADJUDICACIÓ

11. Presentació de proposicions

11.1. Les proposicions es presentaran a les Oficines de Promusa abans de les tretze hores de la data assenyalada en l'escrit d'invitació.

11.2. La tramesa per correu electrònic serà vàlida si existeix constància de la transmissió i recepció, de les dates, del contingut íntegre de la comunicació i s'identifica el remitent i el destinatari.

Sense la concurrència d'aquests requisits la proposició no serà admesa si és rebuda per Promusa amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat a l'anunci.

No podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb d'altres empreses, si ho ha fet ja individualment o figurar en més d'una unió

temporal. La contravenció d'aquest precepte produirà la inadmissió de totes les proposicions presentades.

En el cas que algun concursant hagi estat seleccionat per tal de presentar la seva proposició i no hagi fet la presentació en el termini atorgat a l'efecte sense causa justificada, no podrà ser novament seleccionat en el mateix concurs ni en el següent convocat per Promusa.

12. Contingut de les proposicions

12.1. Ateses les característiques d'aquest concurs pel que fa al preu del contracte, no és possible formular oferta econòmica, per la qual cosa les proposicions es presentaran en un únic sobre tancat i signat pel licitador o per la persona que el representi; al sobre es farà constar la designació del concurs, i el nom del licitador i del signant de la proposició.

12.2. El sobre inclourà la següent documentació:

a) Proposta arquitectònica, expressada únicament mitjançant una Memòria (amb extensió màxima de dos folis DIN A-4) i dos plafons rígids mida DIN-A2.

b) Fotocòpia de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil subscrita, justificant del pagament i compromís d'ampliació de la cobertura, si escaigués, fins a la quantitat que fixada de conformitat amb l'apartat 9 g) d'aquest plec, amb un màxim de 601.012,11 euros. En el cas de col·laboracions, únicament caldrà aportar el compromís de subscriure la pòlissa amb les cobertures requerides.

c) Altres documents que el licitador cregui oportú aportar per a major coneixement de les seves activitats.

12.3 La manca de presentació de qualsevol dels documents relacionats serà, per si sola, causa d'exclusió de la licitació. No obstant això, si la mesa observa errors o defectes materials de caràcter esmenable en la documentació podrà concedir, si ho considera convenient, un termini d'esmenes de tres dies.

El concursant cedeix amb caràcter exclusiu a Promusa per a la seva explotació directa o a través de tercers tots els drets d'explotació sobre la proposta arquitectònica que elabori i que formi part de la proposició presentada sense límit de temps ni d'àmbit territorial.

13. Mesa de contractació

13.1. La Mesa de Contractació examinarà i qualificarà la validesa formal dels esmentats documents, així com també si contenen tot allò que hom

exigeix en aquest plec, o si existeixen omissions que determinin l'exclusió prevista en la clàusula 12.3.

13.2. Concedirà al licitador o al seu representant la possibilitat de fer les aclariments que permetin a la Mesa rectificar la decisió d'inadmissió.

14. Adjudicació.

14.1. A la vista de la documentació presentada pels licitadors admesos, la Mesa formularà la proposta d'adjudicació del concurs a la proposició que reuneixi les característiques més avantatjoses o proposarà la conveniència de declarar desert el concurs, d'acord amb els criteris de valoració següents:

1	La funcionalitat i adaptació al programa	fins a **30** punts
2	La coherència arquitectònica i l'adaptació a les característiques del lloc i a les preexistències de l'entorn.	fins a **25** punts
3	La minimització del futur manteniment de l'edifici.....	fins a **15** punts
4	Adequació del projecte als criteris d'eficiència energètica i mediambientals	fins a **15** punts
5	Possibilitat d'introducció de tècniques d'industrialització, la racionalització del procés constructiu i l'aplicació de noves tecnologies.	fins a **10** punts
6	Projectes que aportin innovació tipològica	fins a **5** punts

14.2. Es valoraran preferentment les proposicions presentades per les empreses públiques i/o privades que, en la proposició acreditin tenir en la plantilla un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2%, sempre que dita proposició iguali en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

14.3. L'adjudicació s'efectuarà en el termini màxim de 2 mesos, i es notificarà al participants en la licitació, i es publicaran al web de Promusa.

14.4. El licitadors convidats que hagin lliurat la documentació exigida, tindran dret a percebre 2000 euros, més l'IVA aplicable (16%), mitjançant presentació de l'oportuna factura en concepte de compensació per les despeses originades pels treballs realitzats.

14.5. Els licitadors que no hagin estat guanyadors poden ser novament convidats per la redacció d'un nou projecte.

III.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

15. Obligacions prèvies a la formalització del contracte

Prèviament a la signatura del contracte, l'adjudicatari dins el termini de 5 dies hàbils comptats des de la notificació d'adjudicació, haurà de presentar:

- Resguard de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil subscrita i compromís d'ampliació de la cobertura, si s'escau, fins a la quantitat que es determini, que haurà d'ésser efectiva abans de l'inici de les obres.

- Certificats o documents acreditatius d'estar al corrent en el pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

16. Document de formalització

L'adjudicatari resta obligat a subscriure dins del termini de quinze (15) dies comptats des del següent a la data de notificació de l'adjudicació definitiva, el corresponent contracte.

Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables al contractista dins del termini indicat, Promusa podrà resoldre el contracte amb incautació de la garantia provisional i la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats i es podrà adjudicar al següent candidat en el concurs.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

17. Condicions generals

Les condicions d'execució detallades en el present plec seran de directa aplicació a la totalitat de l'objecte del concurs, a excepció d'aquelles condicions que, específicament pel seu contingut, siguin referides únicament bé a la redacció del projecte, bé als treballs de direcció de les obres.

En cas que l'adjudicació del concurs s'hagi produït a favor d'una persona jurídica, constarà en el contracte els tècnics que signaran el projecte i dirigiran les obres.

18. Obligacions del contractista

18.1 El contractista estarà obligat a la presentació dels següents documents del present plec següents:

a) Avantprojecte, que contindrà la documentació exigida de conformitat amb la clàusula 9 h)
b) Projecte bàsic, que inclourà en qualsevol cas el projecte d'instal·lació d'energia solar tèrmica, contindrà la documentació exigida de conformitat amb la clàusula 9 h).
c) Projecte executiu, que contindrà la documentació exigida de conformitat amb la clàusula 9 h).

El còmput del termini fixat per a la presentació de l'avantprojecte, s'iniciarà en el moment en què Promusa lliuri el programa definitiu de l'encàrrec i el topogràfic o projecte de la urbanització de la parcel·la on s'ha de desenvolupar l'encàrrec.

El còmput del termini fixat per la presentació dels projectes bàsic i executiu s'iniciarà a partir de la comunicació de l'aprovació del document de la fase anterior per Promusa.

18.2. És obligació a càrrec del contractista de demanar a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès informe sobre l'existència de qualsevol servei que pogués resultar afectat com a conseqüència de l'obra projectada. Igualment, correspondrà al contractista obtenir tota la documentació i informació urbanística i normativa que sigui d'aplicació pel bon desenvolupament de l'encàrrec.

L'incompliment d'aquesta obligació per part del contractista, és causa de resolució i faculta a Promusa a decretar-la.

18.3 Així mateix, els tècnics encarregats de la direcció de les obres queden obligats al compliment dels terminis que resultin de la seva adjudicació.

18.4. Si en arribar qualsevol termini dels fixats, tant per a la presentació de l'avantprojecte, del projecte bàsic i/o del projecte executiu així com de les seves eventuals pròrrogues, no s'hagués presentat la documentació especificada al punt 18.1 i/o aquesta fos incompleta per causes que li siguin imputables, Promusa podrà optar indistintament per la resolució del contracte en la forma i condicions que estableix la clàusula 16ena o per l'aplicació de les següents penalitzacions:

a.– Fins a 7 dies naturals de retard: 1% de l'import total dels honoraris de projecte bàsic i executiu.
b.- Entre 8 i 15 dies naturals de retard, 5% de l'import total dels honoraris de projecte bàsic i executiu.
c.- Més de 15 dies naturals de retard: 10% de l'import total dels honoraris de projecte bàsic i executiu.

18.5. El contractista està obligat a complir les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, social i de seguretat i salut en el treball. També està obligat a guardar secret de les dades o antecedents que no sent públics ni notoris estiguin relacionats amb l'objecte de l'encàrrec i/o contracte.

18.6. L'incompliment d'aquestes obligacions d'ordre laboral i social i/o la infracció de les disposicions sobre seguretat i salut en el treball i/o de protecció de dades, no comportarà cap mena de responsabilitat per a Promusa, que resultarà imdemne i facultarà a Promusa a la corresponent resolució.

18.7. Regirà el català per al contractista en totes les relacions amb l'Administració Local i Promusa que sorgeixin arran dels contractes derivats de l'objecte d'aquest plec. Tota la documentació haurà de ser en català.

19. Bases per a la redacció del projecte

19.1. El projecte es redactarà amb subjecció a les estipulacions contingudes en el present plec de clàusules i en el programa definitiu de l'encàrrec.

19.2. El projecte serà redactat amb la precisió necessària perquè pugui ser desenvolupat, continuat i executat per un altre tècnic competent diferent del seu autor.

19.3. Durant la realització del treball, l'equip projectista es mantindrà en contacte amb els serveis tècnics de Promusa, i haurà d'atendre, durant la seva realització, qualsevol requeriment que per part dels esmentats serveis se li dirigeixi.

19.4. Així mateix, l'autor del projecte sol·licitarà a l'Àrea Tècnica de Promusa les dades necessàries sobre l'estat del solar i serveis existents a fi de poder incloure al susdit projecte els capítols corresponents als extrems esmentats.

19.5. L'adjudicatari haurà de sotmetre el projecte a l'Oficina de control tècnic homologada per la Companyia d'assegurances amb la qual subscrigui Promusa la pòlissa de garantia desenal, i en conseqüència aportarà les dades necessàries per efectuar-ho adequadament i d'integrar o completar, en el seu cas, el projecte amb els extrems que la Oficina proposi. A l'efecte, l'arquitecte efectuarà les oportunes visites recollint les dades i elements necessaris perquè a la redacció del projecte se segueixin els condicionants de coherència i qualitat exigits, i comunicarà o consultarà els passos que segueixi en l'elaboració del projecte.

19.6. Un cop presentada cadascuna de les tres diferents fases d'elaboració del projecte, se sotmetran a l'aprovació de Promusa. Per tal d'aprovar

cada fase, el document haurà d'incorporar tota la documentació exigida a l'apartat 18.1 d'aquest plec.

19.7. El facultatiu redactor del projecte haurà de proporcionar la documentació necessària per a la posterior elaboració del llibre de l'edifici i el manual d'ús i manteniment.

19.8. El facultatiu redactor del projecte serà responsable de la qualitat tècnica del projecte redactat, així com de les conseqüències que es dedueixin per a Promusa o per a tercers de les omissions, errors, mitjans inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

19.9. El facultatiu redactor del projecte estarà obligat en cada fase a esmenar els defectes, insuficiències tècniques, errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que determini Promusa, així com les observacions assenyalades per l'oficina esmentada al punt 19.5, en el termini que a tal fi li concedeixi Promusa.

19.10. Si les susdites deficiències no són esmenades en el termini esmentat, Promusa podrà optar per la resolució del contracte amb dret a la incautació de la garantia i a cobrar una indemnització equivalent al 25% del preu del contracte o en el seu cas per la concessió d'un nou termini al contractista.

L'incompliment pel contractista d'aquest termini tindrà els mateixos efectes quant a penalitzacions indicats a l'apartat 19.4. En cas d'excés dels terminis de l'apartat 19.4 s'estarà a la resolució del contracte, amb la pèrdua de la garantia i una penalització igual que el preu del contracte.

19.11. En el cas de desviacions com a conseqüència de defectes en el projecte, s'aplicaran les següents penalitzacions:

- En el supòsit que la desviació sigui de més del 20 % i menys del 30 %, la indemnització corresponent serà del 30 % del preu del contracte.

- En el supòsit que la desviació sigui de més del 30 % i menys del 40 %, la indemnització corresponent serà del 40 % del preu del contracte.

- En el supòsit que la desviació sigui de més del 40 %, la indemnització corresponent serà del 50 % del preu del contracte.

19.12. L'adjudicatari cedeix amb caràcter exclusiu a Promusa tots els drets d'explotació sobre els treballs que s'elaborin com a objecte del present concurs, sense límit de temps ni d'àmbit territorial.

19.13. L'adjudicatari no podrà divulgar en forma parcial o total, directa, indirecta o extractada el contingut del projecte tècnic inclosos els plànols, sense la prèvia autorització de Promusa.

20. Presentació dels projectes

Els projectes es podran presentar en format DIN-A4 o DIN-A3, però en qualsevol cas sempre aniran encapsats en caixes del format DIN-A4 dures i estanques, no cartolina, i com a màxim de 20 cm. d'amplada.

Visat: És recomanable presentar els projectes amb visat telemàtic.

Idioma: en català.

Nombre d'exemplars en suport paper : l'autor haurà de lliurar els exemplars dels projectes aprovats que determini Promusa, fins a un màxim de **5**, tractant-se del bàsic, i fins a **sis** exemplars de l'executiu.

També s'haurà de presentar una copia sencera del projecte en format PDF i en DWG en suport CD-ROM.

21. Bases per a la direcció de les obres

21.1. Una vegada adjudicades les obres corresponents al projecte del concurs, el tècnic redactor es compromet a portar a terme la direcció d'aquestes. Aquests treballs es desenvoluparan en els terminis parcials i total aprovats per a l'obra adjudicada, i d'acord amb el que disposa el plec de prescripcions tècniques.

21.2. El tècnic redactor queda obligat a proporcionar les ordres gràfiques i escrites necessàries per a la bona marxa dels treballs. Facilitarà en tot moment la informació necessària requerida per l'oficina de control tècnic encarregada del seguiment del control desenal de les obres.

21.3. No serà admesa cap modificació durant l'execució de l'obra, sobre el projecte executiu aprovat per Promusa. Quan per causa de força major fos imprescindible, haurà de ser prèviament justificada davant aquest organisme, i no es podrà dur a terme mentre no hi hagi una aprovació explícita per part d'aquest.

21.4. Serà responsabilitat del tècnic redactor, la confecció de les certificacions mensuals de l'obra executada. Així mateix, juntament amb les esmentades certificacions, haurà de presentar una declaració referent al compliment dels terminis d'execució de l'obra, d'acord amb el programa de treball aprovat.

21.5. A més d'allò que específicament es determina en el present plec i en el plec d'especificacions tècniques, amb caràcter general, la direcció facultativa es portarà a terme d'acord amb les funcions que li són atribuïdes en el corresponent contracte.

22. Honoraris. Forma de pagament

El càlcul dels honoraris (que inclouen els treballs obligatoris segons les normatives vigents en cada moment) es realitzarà d'acord amb els barems orientatius aprovats pel COAC en data de 29 de març de 2007. La base d'aplicació de la tarifa serà el pressupost resultant de l'aplicació del "Manual per a l'obtenció simplificada del pressupost d'execució material" del COAC (Pr) calculat sobre el mòdul bàsic Mb vigent en el moment de la signatura del contracte i aplicant un coeficient de 0,8.

Per a l'obtenció del coeficient de qualitat (Cq) es prendrà el valor 1,00 per a habitatges i espais comuns; i el valor 0,80 per a aparcaments, locals, ET, trasters, ... I per a l'obtenció del coeficient d'ús (Cu) es prendrà el valor 1,80 per habitatges més petits de 50 m2 i espais comuns vinculats; el valor 1,40 per habitatges igual o més grans de 50 m2 i espais comuns vinculats; i el valor 1,00 per a aparcaments, locals, ET, trasters,...

L'import dels esmentats honoraris serà abonat a la presentació de la corresponent minuta o factura, una vegada presentat el projecte i aprovat tècnicament per part de Promusa i visat pel corresponent Col·legi professional de la següents manera:

Projecte Bàsic 35%
Projecte Executiu..... 30%
Direcció 30%
Liquidació 5%

El pagament dels honoraris de direcció s'efectuarà per Promusa de la següent manera:

1. El **5%** dels honoraris un cop aprovada i signada per Promusa l'Acta de Replanteig. Si el replanteig es fes per parts, s'abonarà a l'aprovació de cada acta la part proporcional de l'import anteriorment assenyalat i que correspongui a la part d'obra replantejada.

2. El **75%** de l'import dels honoraris convinguts es facturarà per trimestres i, a partir de la data d'inici d'aquestes s'emetrà la corresponent factura per trimestre vençut. L'import de cada factura es calcularà en funció del percentatge d'obra executada d'acord amb les certificacions d'obra aprovades.

3. El **10%** dels honoraris a l'acabament de les obres i no abans de l'obtenció de la llicència de primera ocupació, previ lliurament a Promusa de tota la documentació corresponent.

4. El darrer pagament del **10%** de l'import total dels honoraris serà retingut en concepte de garantia fins a la signatura de la Recepció Definitiva de l'obra.

El retard del Facultatiu Director en la remissió de l'Acta de Replanteig, de les certificacions d'obra executada, de la liquidació provisional i/o de la liquidació definitiva, facultarà Promusa per descomptar dels corresponents pagaments parcials d'honoraris les quantitats següents:

- El 5% setmanal si el retard es refereix al replanteig.
- El 10% si fa referència a les certificacions parcials d'obra.
- El 10% mensual quan el retard es produeixi en la liquidació de les obres.

Els honoraris no inclouran cap quantitat addicional pels conceptes de viatges, dietes, personal a peu d'obra, i similars, i en conseqüència, no podrà repercutir-se cap quantitat addicional per aquests conceptes en les minutes derivades de la realització dels treballs. No obstant això, Promusa es reserva el dret fer un pagament addicional per un import equivalent al 20% del total d'honoraris en funció del correcte compliment de les clàusules del contracte.

23. Condicions de pagament

Promusa tindrà obligació d'abonar les minutes o certificacions d'honoraris dins dels dos mesos següents a la data de la seva presentació.

24. Transmissió dels drets de cobrament

El contractista podrà cedir els seus drets de cobrament front Promusa per qualsevol dels mitjans previstos en la legislació vigent.

Aquestes cessions hauran de ser notificades de forma fefaent a Promusa i formalitzades mitjançant la documentació que al respecte li assenyali aquest. Prèviament a l'esmentada notificació, els manaments de pagament a nom del contractista tindran efectes alliberadors.

25. Demora en l'execució

25.1. La constitució en mora per part del contractista no requerirà la prèvia intimació per part de Promusa.

25.2. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagi incorregut en mora respecte el compliment del termini total, Promusa podrà optar per la resolució del contracte, prèvia audiència del contractista, o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 1€ per 600,00 euros de l'import del projecte.

25.3. Quan la demora en relació als terminis parcials faci presumir d'una forma raonable la impossibilitat de compliment del termini final, Promusa podrà acordar, prèvia audiència del contractista, la resolució del contracte.

25.4. Si l'endarreriment, total o parcial, es produeix per motius no imputables al contractista, aquest podrà sol·licitar una pròrroga oferint

complir els seus compromisos, la quan serà concedida per a un termini de temps no inferior al temps perdut.

26. Termini de garantia

El termini de garantia dels treballs encarregats en la direcció d'obra és d'un any des de la data d'acabament de les obres.

Els tècnics directors procediran a la vigilància i supervisió de l'obra durant el termini de garantia, d'acord amb allò previst en el Plec d'especificacions tècniques i segons les instruccions que rebi de Promusa, sempre de manera que aquests treballs no obstaculitzin l'ús públic o el servei corresponent.

27. Resolució del contracte

Les causes de resolució del contracte són les que s'estableixen seguidament:

- La mort i/o incapacitat sobrevinguda del contractista individual i/o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista.

- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

- El mutu acord entre Promusa i el contractista.

- La falta de prestació pel contractista de la garantia definitiva o les especials o complementàries d'aquella en el termini que s'estipuli i la manca de formalització del contracte en termini.

- La demora en el compliment de qualsevol dels terminis per part del contractista.

- El desistiment i/o la suspensió del contracte pel contractista per termini superior a un any acordada per Promusa, a excepció que el plec assenyali altre menor.

- Les modificacions en el contracte, encara que fossin successives, que impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu del contracte en quantia superior, en més o en menys, al 20 per 100 del preu primitiu del contracte, amb exclusió de l'Impost sobre el Valor Afegit, o representin una alteració substancial d'aquest.

- L'incompliment de les restants obligacions contractuals essencials.

- Aquelles que s'estableixin expressament en aquest plec i en el contracte.

Els efectes de resolució del contracte són els següents:

- Quan la causa de resolució sigui la mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual, Promusa podrà acordar la continuació del contracte amb els seus hereus o successors si reuneixen els mateixos requisits que aquell.

- La resolució per mutu acord només podrà tenir lloc quan no concorri altre causa de resolució imputable al contractista i sempre que per raons de Promusa facin innecessària o inconvenient la permanència del contracte.

- En els casos de fusió d'empreses en els que participi la societat contractista podrà continuar el contracte amb l'entitat absorbent o resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions dimanants d'aquest.

- En els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses podrà continuar el contracte amb l'entitat resultant o beneficiària, que quedarà subrogada en els drets i deures dimanants d'aquest, sempre que l'entitat resultant o beneficiària mantingui la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació.

- Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista, li serà incautada la garantia i haurà, a més, d'indemnitzar a Promusa els danys i perjudicis ocasionats.

28. Llengua de treball en l'execució del contracte

1. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb Promusa derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

2. L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs d'assistència segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

3. Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podrà donar atenció personal, almenys, en català.

4. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

5. L'incompliment pel contractista i/o dels seus subcontractistes relativa a l'ús del català, faculta a Promusa a resoldre el contracte.

29. Propietat dels treballs

L'adjudicatari cedeix amb caràcter exclusiu a Promusa tots els drets d'explotació sobre els treballs que s'elaborin com a objecte de la present contractació, sense límit de temps ni d'àmbit territorial o d'idioma.

30. Règim jurídic del contracte

30.1. Aquest contracte té caràcter privat i es regeix per aquest Plec de clàusules administratives particulars.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

30.2. Les qüestions litigioses sorgides sobre interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte, es resoldran per l'òrgan de contractació.

Sant Cugat del Vallès, abril de 2008.

SPM Promocions Municipals
de Sant Cugat del Vallès

Av. Torre Blanca, 2-8 Oficina 3D
08172 Sant Cugat del Vallès
Tel. 935 891 732
Fax 935 891 792

www.promusa.cat

ANNEX NÚM. 1

MODEL DE SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

El/La Sr/a. ..... amb residència a .... carrer ....., núm. ....., telèfon ....., telefax ....., e-mail ..... assabentat/da de l'anunci publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i/o al Butlletí Oficial de la Província i de les condicions i requisits que s'exigeixen per participar al concurs per la redacció del projecte i direcció de les obres d'edificació corresponent al programa d'habitatges 2008-2011.

es compromet en nom (propi o de l'empresa que representa) ....., amb DNI/NIF ....., a realitzar-ho amb estricta subjecció als esmentats requisits i condicions.

.....

de/d'..... de .....

(data i signatura del proposant)

SPM Promocions Municipals
de Sant Cugat del Vallès

Av. Torre Blanca, 2-8 Oficina 3D
08172 Sant Cugat del Vallès
Tel. 935 891 732
Fax 935 891 792

www.promusa.cat

ANNEX NÚM. 2

(MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE)

El/la senyor/a ....., amb NIF o DNI/Passaport núm. ....., en nom propi /en representació de l'empresa ....., ..., licitador/a en el concurs de ..... amb núm. d'expedient ....., sota la meva responsabilitat,

DECLARO

1. Que no estic inclòs / Que l'empresa a què represento no està inclosa en cap dels supòsits de prohibicions per contractar amb l'Administració determinades a la vigent normativa sobre contractació.

2. Que em trobo / l'empresa a què represento es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb totes les administracions corresponents, i de la Seguretat Social, previstes a les disposicions vigents.

3. Que estic donat d'alta / l'empresa que represento està donada d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost.

I per tal que així consti davant de Promusa a l'efecte de prendre part al concurs esmentat realitzo la present declaració.

....., ... d ..... de 2008

Signat: .....

(signatura del/ de la proposant)
(segell de l'empresa)