

PREGUNTES I RESPOSTES MÉS FREQUENTS DE CONTRACTACIÓ

ÒRGANS DE CONTRACTACIÓ.

Els òrgans de contractació són el Consell d'Administració per a contractes subjectes a regulació harmonitzada i el Gerent per a contractes no subjectes a regulació harmonitzada.

MESA DE CONTRACTACIÓ.

Per a aquells procediments on cal la constitució de Mesa de Contractació, aquesta estarà composta per un President, un Secretari i un mínim de tres Vocals, designats per l'òrgan de contractació que no necessàriament hauran de ser personal de Promusa. Un dels vocals, i de manera rotatòria, ha de ser regidor d'algun dels grups de l'oposició de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

La Mesa de Contractació, els quals podran estar assistits per un o més experts.

FORMA DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PEL LICITADOR

Quina documentació administrativa s'ha d'incloure al Sobre 1 en un procediment obert?

La que s'esmenta específicament a les Instruccions de Contractació aprovades pel Consell d'Administració i l'especifica que, en el seu cas, exigeixi el Plec de Clàusules Administratives Particulars que regeixi la licitació en qüestió.

Haurà de presentar els següents sobres:

A) Si el Plec preveu varis criteris d'adjudicació, no quantificables i quantificables automàticament:

- Sobre 1, corresponent a la documentació administrativa.
- Sobre 2, corresponent als criteris no quantificables de forma automàtica. Normalment criteris tècnics.
- Sobre 3, corresponent als criteris quantificables de forma automàtica.

B) Si el Plec únicament estableixin criteris quantificables de forma automàtica, només dos sobres:

- Sobre 1, corresponent a la documentació administrativa.
- Sobre 2, corresponent als criteris quantificables de forma automàtica inclosa l'oferta econòmica.

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA, CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

- En quin moment he de presentar la documentació acreditativa de la solvència econòmica i tècnica i de la classificació empresarial?

Aquesta documentació l'haurà de presentar el licitador, l'oferta del qual hagi estat seleccionada com la més avantatjosa, en el moment en que li requereixi Promusa, per tal de poder-li adjudicar el contracte.

No obstant això, els requisits mínims de solvència econòmica i tècnica, així com la classificació empresarial hauran d'estar vigents en el moment de presentar l'oferta.

En qualsevol cas, els mitjans per acreditar la solvència figuraran al corresponent Plec de Clàusules Administratives Particulars.

- Si el licitador no té una de les classificacions exigides al Plec de Clàusules Administratives Particulars, com es pot acreditar-la: mitjançant la constitució d'una UTE o mitjançant la subcontractació d'una empresa que sí la tingui ?

Sí. Pot fer-ho mitjançant el compromís de constituir-se en UTE o mitjançant la subcontractació a una empresa classificada, sempre i quan, el Plec no ho prohibeixi.

OFERTA ECONÒMICA

- Sobre quin preu haig de de presentar l'oferta econòmica?

Sobre el preu base de licitació corresponent a tota la durada inicial del contracte (sense incloure les prorroques), i/o sobre els preus unitaris previstos, excepte si en el Plec de Clàusules Administratives Particulars s'especifica cap altra cosa.

- L'oferta econòmica s'ha de presentar amb l'IVA inclòs?

No, l'oferta econòmica sempre s'ha de formular sense incloure l'IVA, tal i com indica el model d'oferta econòmica annexat al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

GARANTIA DEFINITIVA

- Com es calcula l'import de la garantia definitiva ?

El Plec podrà establir la constitució de garanties definitives amb caràcter previ a la formalització del contracte. L'import i forma de la garantia definitiva s'establirà en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, i en cap cas aquestes podran excedir del 12% de l'import d'adjudicació, sense IVA, i en el cas de preus unitaris del 12 % de l'import de licitació, sense IVA.