

Registre d'Activitats de Tractaments de SPM Promocions Municipals de Sant Cugat del Vallès SA (PROMUSA)

La informació comú a tots els tractaments de PROMUSA

Responsable del tractament

SPM Promocions Municipals de Sant Cugat del Vallès SA (PROMUSA).

CIF: A58618968

Adreça Postal: Avinguda Torre Blanca 2-8, edifici de Serveis Torre Blanca - 08172 Sant Cugat del Vallès.

Correu electrònic: spm@promusa.cat

Delegat de Protecció de Dades

Delegat de Protecció de Dades: Objetivo Tarsys, S.L

Adreça Postal: Avinguda Torre Blanca 2-8, edifici de Serveis Torre Blanca - 08172 Sant Cugat del Vallès.

Correu electrònic: dpd@promusa.cat

No existeixen transferències internacionals de dades

Les mesures tècniques aplicades als tractaments són les incloses en la Documentació de Seguretat de la Informació i les Dades Personals de PROMUSA

| Tractament | Finalitat del tractament | Categories d'interessats | Categories de dades personals | Destinatari | Terminis de supressió | Base legal |
|--------------------|---|------------------------------|---|--|---|---|
| licitacions | Gestió dels procediments de licitació pública | ·Licitadors ·Contractista | ·Dades identificatives, Dades Econòmiques i Financeres, dades acadèmiques i professionals | ·Licitadors ·Contractistes ·Junta Consultiva de Contractació Administrativa de Generalitat de Catalunya ·Plataforma Electrònica de Contractació Pública de Catalunya Encarregats de tractament | Conservació de les dades per un període mínim de 4 anys d'acord amb l'article 29. e) de la Llei General Tributaria i l'article 125 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques | ·Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic |
| Contractació menor | Contractació menor | ·Licitadors ·Contractista | ·Dades identificatives, Dades Econòmiques i Financeres, dades acadèmiques i professionals | No estan previstes | Conservació de les dades per un període mínim de 4 anys d'acord amb l'article 29. e) de la Llei General Tributaria i l'article 125 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques | ·Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic |

| Tractament | Finalitat del tractament | Categories d'interessats | Categories de dades personals | Destinatari | Terminis de supressió | Base legal |
|--|---|---|--|---|--|--|
| Contenciós administratiu, procediments judicials. | Gestió dels expedients administratius-contenciosos | Persones implicades en un procediment judicial contra PROMUSA | ·Dades identificatives ·Sancions | ·Jutjats i tribunals de Justícia Encarregats de tractament | Conservació permanent de les dades. | ·Interés legítim |
| Gestió de Patrimoni | Gestió de Patrimoni, juntes de propietaris, etc. | Propietaris d'immobles interlocutors d'empresa tècnics | ·Dades identificatives ·Dades econòmiques i financeres | No estan previstes | Conservació de les dades fins a que les accions legals que es puguin exercitar hagin prescrit. | ·Prestació del servei |
| Proveïdors | Gestió de Proveïdors | Proveïdors | ·Dades identificatives ·Dades econòmiques i financeres | No estan previstes | Conservació de les dades fins a que les accions legals que es puguin exercitar hagin prescrit. | ·Relació contractual |
| Prevenió de Riscos Laborals | Gestió de prevenció de riscos laborals i lliurament de EPI | Personal de PROMUSA | ·Dades identificatives ·Apte/No Apte | ALERTA - Vigilància de la Salut Encarregats de tractament | Termini de 5 anys segons la Llei d' Infraccions i Sancions en l'Ordre Social i recomanació de 6 anys de conservació segons el Codi de Comerç | · Obligació legal derivada de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals |
| Lloguer Locals, trasters, parkings | Gestió administrativa dels lloguers de locals, trasters i parkings | Usuaris | ·Dades identificatives ·Dades econòmiques i financeres | No estan previstes | Conservació de les dades per un període mínim de 4 anys d'acord amb l'article 29. e) de la Llei General Tributaria | ·Prestació del servei |
| Compra-Venda Locals, trasters, parkings | Gestió administrativa de compra venda de locals, trasters i parkings | Usuaris | ·Dades identificatives ·Dades econòmiques i financeres | No estan previstes | Conservació de les dades per un període mínim de 4 anys d'acord amb l'article 29. e) de la Llei General Tributaria | ·Prestació del servei |
| Impagaments | Gestió dels impagaments | Usuaris | ·Dades identificatives ·Dades econòmiques i financeres | Jutjats i tribunals de Justícia si escau Encarregats de tractament | Conservació permanent de les dades. | ·Interés legítim |
| vivendes | Assignació i gestió de venda de vivendes. Gestió de compra de vivendes (dret de recompra) | Usuaris | ·Dades identificatives ·Dades econòmiques i financeres | Encarregats de tractament | Conservació de les dades per un període mínim de 4 anys d'acord amb l'article 29. e) de la Llei General Tributaria | ·Prestació del servei |
| Reparació i manteniment dels immobles i propietats | Postvenda (reparació) que després passen a ser llogaters/clients. | Usuaris | ·Dades identificatives ·Dades acadèmiques i professionals | Encarregats de tractament | Conservació de les dades fins a que les accions legals que es puguin exercitar hagin prescrit. | ·Prestació del servei |
| Gestió i manteniment del patrimoni. | Gestió i manteniment del patrimoni. | Propietaris d'immobles interlocutors d'empresa tècnics | ·Dades identificatives | Encarregats de tractament | Conservació de les dades fins a que les accions legals que es puguin exercitar hagin prescrit. | ·Prestació del servei |
| Gestió d'incidents | Gestió d'incidents | Usuaris | ·Dades identificatives | Encarregats de tractament | Conservació permanent de les dades. | ·Interès legítim. ·Prestació del servei |

| Tractament | Finalitat del tractament | Categories d'interessats | Categories de dades personals | Destinatari | Terminis de supressió | Base legal |
|--|--|------------------------------------|--|---|--|---|
| Facturació | Facturació | Usuaris i proveïdors | ·Dades identificatives ·Dades econòmiques | Agència Tributària Encarregats de tractament | Termini mínim de 5 anys segons els articles 66 a 70 de a Llei General Tributaria, i termini mínim de 6 anys segons el Codi de Comerç (Llibre diari, registre d'inventari i balanços, factures emeses i | Obligació legal d'acord amb l'article 25 del Codi de Comerç. |
| Comptabilitat | Comptabilitat | Usuaris i proveïdors | ·Dades identificatives ·Dades econòmiques | Agència Tributària Encarregats de tractament | Termini mínim de 5 anys segons els articles 66 a 70 de a Llei General Tributaria, i termini mínim de 6 anys segons el Codi de Comerç (Llibre diari, registre d'inventari i balanços, factures emeses i | Obligació legal d'acord amb l'article 25 del Codi de Comerç. |
| Selecció de personal (contractació pública o promoció interna) | Selecció de personal (contractació pública o promoció interna) | Participants en el procés selectiu | ·Dades identificatives ·Dades acadèmiques ·Dades professionals | No estan previstes | Conservació permanent de les dades de les persones contractades . Si no es contracta i el candidat aprova, l'expedient es conservarà durant 2 anys, després s'eliminarà. Si el candidat no aprova no es conserven les dades. | Obligació legal derivada de l'article 55 i següents de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic ·Consentiment de l'interessat |
| Substitucions | Substitucions | Personal de PROMUSA | ·Dades identificatives ·Dades acadèmiques ·Dades professionals | No estan previstes | Termini mínim de 4 anys d'acord amb la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social | · Contracte laboral ·Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. ·Llei de l'Estatut dels Treballadors |
| Expedients de personal | Control i gessió dels expedients de personal | Personal de PROMUSA | ·Dades identificatives, ·Característiques personals ·Dades Acadèmiques i professionals ·Dades econòmiques financeres | · Tresoreria General de la Seguretat Social | Termini mínim de 4 anys d'acord amb la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social | · Contracte laboral ·Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. ·Llei de l'Estatut dels Treballadors |
| Permisos, baixes i vacances | Gestió dels permisos, baixes i vacances | Personal de PROMUSA | ·Dades identificatives, ·Característiques personals ·Dades Acadèmiques i professionals ·Dades econòmiques financeres | · Tresoreria General de la Seguretat Social | Termini mínim de 4 anys d'acord amb la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social | · Contracte laboral ·Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. ·Llei de l'Estatut dels Treballadors |
| Nòmines | Confecció de les nòmines mensuals | Personal de PROMUSA | ·Dades identificatives ·Dades econòmiques | · Tresoreria General de la Seguretat Social. · Agència Tributària. ·Entitats financeres. ·Encarregats del Tractament | Definits per la normativa laboral, fiscal y mercantil (Llei de l'Estatut dels treballadors; Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, Llei General de Seguretat Social; Llei sobre infraccions i sancions en l'Ordre Social; Llei General Tributària; Codi de Comerç) | · Contracte laboral ·Obligació legal d'acord amb: - Llei de l'Estatut dels treballadors. - Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. -Llei General de Seguretat Social |

| Tractament | Finalitat del tractament | Categories d'interessats | Categories de dades personals | Destinatari | Terminis de supressió | Base legal |
|---|---|---------------------------------------|---|---|---|---|
| Control de presència - biomètric o mòbil | Control de presència - biomètric o mòbil | Personal de PROMUSA | ·Dades identificatives ·Dades biomètriques | ·Inspecció de Treball i Seguretat Social ·Representant legal dels treballadors | Termini de conservació mínim de 4 anys segons l'article 34.9 de la Llei de l'Estatut del Treballador | ·Obligació legal derivada de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i el Reial Decret-Llei 16/2013, de 20 de desembre, de mesures per a afavorir la contractació estable i millorar la ocupabilitat dels treballadors ·Consentiment de l'interessat (dades biomètriques) |
| Videovigilància Seu Promusa | Seguretat i Control d'accessos | Persones que accedeixen a PROMUSA | Imatge | Encarregats de tractament | Conservació de les dades inferior a 30 dies | ·Interès legítim. ·Habilitació legal d'acord amb l'article 22 de la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals. |
| Videovigilància Parkings (Monestir i CC Vollpelleres) | Seguretat i Control d'accessos | Persones que accedeixen als pàrquings | Imatge | Jutjats i tribunals de Justícia si escau | Conservació de les dades inferior a 30 dies | ·Interès legítim. ·Habilitació legal d'acord amb l'article 22 de la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals. |
| Estacionaments públic a monestir | Estacionaments públic a monestir | Persones que estacionen al monestir | matricula, dades del pagament | Encarregats de tractament | Conservació de les dades per un període mínim de 4 anys d'acord amb l'article 29. e) de la Llei General Tributaria i l'article 125 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques | ·Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic |
| Gestió de vigilants d'aparcament a la via pública | Gestió de vigilants d'aparcament a la via pública | Vigilants | dades identificatives, geolocalització | N/A | Termini mínim de 4 anys d'acord amb la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social | ·Relació laboral |
| Dipòsit municipal (Volpelleres) | Dipòsit municipal (Volpelleres) | Usuaris | Dades identificatives | Encarregats de tractament | Conservació de les dades fins a que les accions legals que es puguin exercitar hagin prescrit. | ·Prestació del servei |